



## Accéder à son compte

- Voir ses documents empruntés
- Prolonger ses prêts « **sauf retard ou documents réservés** »
- Réserver 6 documents par carte, 2 ou 6 réservations maximum selon le type de document
- Emettre des suggestions d'achats
- Consulter son historique de lecture
- Constituer des listes de documents
- Modifier ses coordonnées personnelles

## Où ?

- Depuis chez vous, allez sur le site de la bibliothèque  
<http://bibliotheque.nimes.fr>

- Dans les bibliothèques, des postes de consultation sont à votre disposition.

## Consulter son compte depuis chez soi

### Pour une première connexion

Vous devez d'abord créer **votre espace personnel** sur le site de la ville de Nîmes.

### Suivez les indications :

Une fois votre compte créé, cliquez sur **Accéder à mon compte bibliothèque**

et saisissez :

**Identifiant bibliothèque** : prénom.nom

**Mot de passe** : numéro de carte de lecteur

Etape indispensable pour la première connexion entre l'espace personnel et le compte bibliothèque
---

### Pour consulter votre compte par la suite

**Login** : l'adresse mail avec laquelle vous avez créé votre espace personnel

**Mot de passe** : celui de votre espace personnel

### Consulter son compte à la bibliothèque

Vous pouvez soit utiliser les identifiants de votre espace personnel (comme depuis chez vous), soit plus simplement :

**Login** : prenom.nom (ex : jean-charles.dupont)

**Mot de passe** : numéro de carte de lecteur  
(ex : 266632E0120)

### Avant 18 ans

Depuis la maison comme à la bibliothèque :

**Login** : prenom.nom (ex : jean-charles.dupont)

**Mot de passe** : numéro de carte de lecteur  
(ex : 266632E0120)