DEMANDE D'AUTORISATION POUR LA POSE DE STORE
Secteur sauvegardé

DEMANDEUR	
NOM Prénom	
Raison Sociale	
Adresse	
Adresse e-mail	Téléphone
LOCALISATION DU PROJET	
Adresse	
❑ propriété privée	❑ propriété publique
BENEFICIAIRE DU PROJET	
NOM Prénom	
Raison Sociale	
Adresse	
Adresse e-mail	Téléphone

CARACTERISTIQUES DU PROJET DE STORE

Motif de la demande

❑ Installation
❑ Remplacement
❑ Modification

TYPE DE STORE

⇨**Description (store à rayures interdit)**

❑ Entre tableaux
❑ Sous un bandeau
❑ A plat sur la façade
❑ Lambrequin droit avec le nom du commerce
❑ Store à l'italienne
❑ Sans lambrequin
❑ Autre :……..

⇨**Dimensions**

Hauteur :……Longueur :……Saillie : ……

Superficie totale des stores :……

⇨**Couleur (store uni obligatoire) (référence RAL ou Pantone)** :……

⇨**Matériaux utilisés (PVC interdit)**:……
……

⇨**Texte de l'enseigne sur le lambrequin du store :**

Les enseignes publicitaires sur le store autre que le nom du commerce sont interdites.

CARACTERISTIQUES DE L'INSTALLATION DU STORE

Saillie par rapport au bâtiment :

Largeur de la rue :……..m
Largeur du trottoir :…….m
Hauteur libre sous le store :……..m (minimum 2,50 m)
Saillie totale (y compris fixation) :……m

ENGAGEMENT

Je m'engage à exécuter ce projet conformément à l'autorisation qui sera accordée. Je m'engage à supprimer le store et les supports dans les trois mois suivant la cessation de l'activité signalée.

Fait à…….., le……

Signature

Constitution du dossier :

Votre dossier doit comprendre les pièces suivantes (en trois exemplaires) :

- Plan de situation
- Photo de l'immeuble avant travaux
- Photomontage du projet ou croquis
- Description des matériaux, du lettrage (hauteur, forme), des couleurs (références Pantone ou RAL)
- Dimensions du store
- Description du système d'éclairage
- Description du système de pose et de fixation, positionnement de chaque dispositif ou inscription sur une vue en élévation de la façade complète.

Cette demande d'autorisation doit être adressée par pli recommandé avec accusé de réception ou déposée contre récépissé en mairie.

Pour tout renseignement concernant la Taxe Locale sur la Publicité Extérieure (TLPE) cliquer sur le lien ci-dessous :
http://www.nimes.fr/fileadmin/directions/foires_marches/demarches/tlpe.pdf

Dépôt des dossiers de demande
Mairie de Nîmes 30033 Nîmes cedex 9
Alain FAVEDE
Tel : 04.66.76.70.01 poste 3913
Fax : 04.66.70.37.19
E-mail : alain.favede@ville-nimes.fr

Informations techniques
Secteur Sauvegardé
Mairie de Nîmes 30033 Nîmes cedex 9
Daniel BROQUIER
Tel : 04.66.70.75.63
Fax : 04.66.70.75.64
E-mail : daniel.broquier@ville-nimes.fr