Féria de Pentecôte 2018

VILLE DE NÎMES
DIRECTION DU COMMERCE
Service Commerce
Pôle Gestion Commerciale

Cadre réservé au service Commerce	
Date de dépôt de dossier	
N°emplacement Attribué	

Dossier d'inscription

Date butoir le 16 mars 2018

FERIA DE PENTECOTE 2018
Du jeudi 17 au lundi 21 mai 2018

SOCIETE ou ASSOCIATION _____

ENSEIGNE* _____

NOM * _____ PRENOM * _____

ADRESSE * _____

_____

CODE POSTAL * _____

TEL FIXE _____ TEL PORTABLE * _____

E-MAIL * _____@_____

**champs obligatoires*

Engagement

Dès réception du courrier d'acceptation pour un emplacement, je m'engage à adresser dans les 8 jours un chèque représentant la totalité des droits d'occupation du domaine public. En cas de désistement, je ne pourrais prétendre à remboursement.

Je soussigné(e) _____ certifie avoir pris connaissance du cahier des charges et je m'engage à m'y conformer. Je certifie que les informations indiquées dans ce dossier sont sincères.

Fait à _____, le _____

Signature obligatoire

Tout dossier incomplet sera rejeté.
➔ Attention : cette demande ne vaut pas autorisation

Mairie de Nîmes – Service Commerce – place de l'Hôtel de Ville – 30033 Nîmes CEDEX 9

☎ : 04.66.76.71.72 **e-mail :** direction-commerce@nimes.fr

Vos Souhaits

Veuillez cocher vos dates de participation :

☐ Jeudi 17 mai 2018 ☐ Dimanche 20 mai 2018

☐ Vendredi 18 mai 2018 ☐ Lundi 21 mai 2018

☐ Samedi 19 mai 2018

Tentes chapeaux pointus

Casitas		Modules	Nbr.	Terrasses (L x l = M²)	Comptoirs (L x l = M²)	Surface totale
☐ Restauration à emporter	☐ Restauration assise	☐ **5ml x 5ml*** ☐ **4ml x 4ml** ☐ **3ml x 3ml**				

***Seulement sur l'Esplanade**

Extension de terrasse (pour les commerçants sédentaires)

Surface de terrasse autorisée à l'année (L x l = M²)	Extension de la terrasse demandée (L x l = M²) et préciser si comptoir (L x l = M²)

Artisan – Commerçant (Esplanade-boulevard des Arènes-Place de la Madeleine)

Produit vendu (uniquement en rapport avec la culture taurine)	Surface du stand (L x l = M²)	Préciser le lieu souhaité

Ambulant Commerce de ballons et d'autres gadgets en ambulatoire

Produits vendus	Préciser le lieu souhaité

Association

Adresse de la manifestation	Vos demandes

Plan du stand (obligatoire) - **Plan précis avec mesures en mètre** faisant apparaître l'intégralité des éléments positionnés sur le domaine public – possibilité de le joindre en annexe

Tarifs :

Le règlement des droits de place se fera à réception du courrier d'acceptation

BAREME DE TARIFICATION	PRIX
Casetas, tentes, marchands ambulants et autres Occupations du Domaine Public : **6,405€/m²/jour** Extensions de terrasses ou de boutiques et stands ouverts : **4,80€/m²/jour** **Electricité : 2 €/kWh/jour** **Eau : 3,50€/m3/jour**	**(prix du m² x nombre de m² x nombre de jour = prix €)** **6,405 € X ..... m² X ..... jours = ... €** **4,80 € X ..... m² X ..... jours = ... €**

Fiche Technique (obligatoire)

Container	☐ Verre	☐ Déchets ménagers
Besoins électriques (seulement pour les casitas et en fonction des possibilités techniques)	☐ **6KwH** ☐ **9KwH** ☐ **12KwH** ☐ **18KwH*** ☐ **36KwH** *Puissance obligatoire sur le bd Victor Hugo	
Besoin eau (seulement pour les casitas et en fonction des possibilités techniques)	☐ Oui	☐ Non
Barrières (en fonction de la disponibilité et du motif de la demande)	☐ oui	☐ non
Motif :	**Nombre :**	
Identification du véhicule (Marque/Modèle/Dimension) :	**N° immatriculation :**	

Description

Descriptif du mobilier implanté **pour les comptoirs, les tentes, les trépieds**

Terrasse annuelle autorisée			Extension de terrasse			Emplacement		
Type de mobilier	Nombre	Dimension	Type de mobilier	Nombre	Dimension	Type de mobilier	Nombre	Dimension

Descriptif des produits proposés à la vente. Joindre des photos (obligatoire)

Charte qualité

Obligations :

- D'utiliser des gobelets réutilisables ;
- De porter une tenue identifiable commune à l'ensemble du personnel ;
- De recouvrir les tables d'une nappe et de serviettes blanches ou rouges ;
- D'installer des tentes de couleur blanche, de type « pagode », grands chapeaux pointus en bon état.

Toute publicité est interdite (banderoles, affiches, autocollants, drapeaux, …).

Pièces à fournir

SOCIETE	ASSOCIATION
☐ extrait de K-BIS ou Registre des métiers ☐ attestation d'assurance civile et professionnelle ☐ copie du récépissé de la licence restaurant ou à emporter *(pour la vente de boissons alcooliques)*	☐ copie Carte d'identité du Président ☐ copie des statuts ☐ copie du récépissé de déclaration en Préfecture ☐ procès-verbal de la dernière Assemblée Générale ☐ liste des membres du Conseil d'Administration et du bureau ☐ attestation d'assurance civile et professionnelle ☐ copie du récépissé de la licence restaurant ou à emporter *(pour la vente de boissons alcooliques)*