



Direction du Commerce
Service Commerce

Cadre réservé à l'administration	
Date de dépôt	
Référence dossier	

DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Objet de la demande

- Terrasse Etalage Autre (précisez) : _____
- Kiosque

Coordonnées du demandeur

Raison sociale : _____

Nom : _____ Prénom : _____

Date et lieu de naissance : né(e) le ____/____/____ à _____

Adresse : _____

Portable (obligatoire) : _____ Téléphone : _____

e-mail : _____@_____

Renseignements concernant l'établissement

Nom de l'enseigne : _____

N° SIRET : _____

Adresse : _____

Portable (obligatoire) : _____ Téléphone : _____

Date prévisionnelle d'ouverture : _____

Constitution du dossier

Tout dossier déposé devra **obligatoirement** être accompagné des pièces suivantes :

- photographie couleur du pied d'immeuble (commerce) et de l'espace qui sera occupé
- plan de la terrasse faisant apparaître l'emprise et les métrages de celle-ci
- photographie(s) couleur des mobiliers à valider
- extrait K-Bis de moins de 3 mois
- attestation d'assurance
- copie du bail commercial ou copie du contrat de location gérance
- copie de la licence débit de boissons à consommer sur place et/ou licence restaurant et/ou à emporter (si vente de boissons alcoolisées)
- photocopie du récépissé de dépôt de demande d'autorisation d'enseigne au service Commerce

Attention : la demande ne vaut pas autorisation

Pendant la période de traitement du dossier, le demandeur ne pourra en aucun cas occuper le domaine public.

Tout dossier incomplet ne sera pas instruit

Je soussigné(e), _____ (nom, prénom), certifie que les informations indiquées et justificatifs transmis dans ce dossier sont sincères.

Je m'engage à respecter les dimensions qui me seront autorisées, à me conformer strictement au règlement des autorisations d'occupation du domaine public, à acquitter la redevance correspondante et à supprimer cette installation lorsque l'Administration le jugera utile.

Fait à _____, le _____

Signature (obligatoire)

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par **la direction du commerce** de la Ville de Nîmes, responsable du traitement, pour **statuer sur votre demande**. Elles sont conservées pendant **deux ans à compter de la notification de la décision d'autorisation ou de refus**, et sont destinées à **la Direction du Commerce**.

Si vous souhaitez en savoir plus sur l'utilisation de vos données personnelles, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données à l'adresse suivante :

Service Informatique et Libertés, place de l'hôtel de Ville, 30033 Nîmes, ou sur le site internet de la ville www.nimes.fr, rubrique Démarches /Protection des données personnelles.