



## DEMANDE D'EMPLACEMENT

### Fêtes Foraines du Printemps et d'Automne 2024 :

- Printemps (du 17/02 au 10/03)  Automne (du 28/09 au 20/10)  
**(Date butoir 12/01/2024)** **(Date butoir 09/08/2024)**

### Coordonnées du demandeur

**Tout dossier de candidature devra être effectué par lettre recommandée avec avis de réception 6 semaines avant le début de la Fête Foraine**

Raison sociale \* : \_\_\_\_\_

Nom \* : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse \* : \_\_\_\_\_

Portable \* : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

e-mail \* : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

N° SIRET \* : \_\_\_\_\_ Code APE \* : \_\_\_\_\_

### Renseignements concernant le métier

Nom du métier \* : \_\_\_\_\_

Dimensions du métier hors tout \* : \_\_\_\_\_

BAREME DE TARIFICATION	PRIX
<b>Tarif :</b> 0,165 € le mètre carré par jour pour les fêtes foraines	(Tarif € x nombre de m <sup>2</sup> x Nb de jours = prix)
Métrage du métier : .....m (Longueur) x .....m (largeur) = .....m <sup>2</sup>	..... € x .....m <sup>2</sup> x ..... Jours = ..... €
<b>Fluide :</b> Eau pour les confiseries : 3,50€ le m <sup>3</sup> / jour	3,50€ x 1 m <sup>3</sup> x ..... jours = ..... €

Identification des véhicules autorisés à rentrer dans la fête foraine	
<u>Marque/Modèle :</u>	<u>N° immatriculation :</u>

# Constitution du dossier

Tout dossier déposé devra **obligatoirement** être accompagné des pièces suivantes :

- CTS en cours de validité
- extrait K-Bis moins de 3 mois
- attestation d'assurance en cours de validité
- Photographie du métier

**Attention :**  
**La demande ne vaut pas autorisation**  
**Tout dossier incomplet ne sera pas instruit**  
**Un dossier doit être rempli par demande d'emplacement**

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_ (nom, prénom), certifie que les informations indiquées et justificatifs transmis dans ce dossier sont sincères.

Je m'engage à respecter les dimensions qui me seront autorisées, à me conformer strictement au règlement des autorisations d'étalages et de terrasses, à acquitter la redevance correspondante et à supprimer cette installation lorsque l'Administration le jugera utile.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature (obligatoire)

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la **direction du commerce** de la Ville de Nîmes, responsable du traitement, pour **statuer sur votre demande**. Elles sont conservées pendant **deux ans à compter de la notification de la décision d'autorisation ou de refus**, et sont destinées à la **Direction du Commerce**.

Si vous souhaitez en savoir plus sur l'utilisation de vos données personnelles, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données à l'adresse suivante :

Service Informatique et Libertés, place de l'Hôtel de Ville, 30033 Nîmes CEDEX 9, ou sur le site internet de la ville [www.nimes.fr](http://www.nimes.fr), rubrique Démarches /Protection des données personnelles.

**Mairie de Nîmes – Direction du Commerce – place de l'Hôtel de Ville – 30033 Nîmes CEDEX 9**

**Tél: 04.66.76.71.72**

**e-mail : [direction-commerce@nimes.fr](mailto:direction-commerce@nimes.fr)**