Féria de Pentecôte 2019

VILLE DE NIMES

DIRECTION DU COMMERCE
Service Commerce
Pôle Gestion Commerciale

Cadre réservé à l'administration	
Date de dépôt	
N° emplacement attribué	

Dossier d'inscription

DATE BUTOIR : vendredi 29 mars 2019

FERIA DE PENTECÔTE 2019 : du jeudi 06 au lundi 10 juin 2019

Société ou Association :

Enseigne *:

Nom *: Prénom *:

Adresse *:

Code Postal *: Ville *:

Portable (obligatoire) : Téléphone :

e-mail *: @

* *champs obligatoires*

Engagement

Dès réception du courrier d'acceptation pour un emplacement, je m'engage à adresser dans les 8 jours un chèque représentant la totalité des droits d'occupation du domaine public. En cas de désistement, je ne pourrais prétendre à remboursement.

Je soussigné(e), (nom, prénom), certifie avoir pris connaissance du cahier des charges et je m'engage à m'y conformer. Je certifie que les informations indiquées dans ce dossier sont sincères.

Fait à , le

☐ **Signature (obligatoire**

Tout dossier incomplet sera rejeté.

➔ **Attention : cette demande ne vaut pas autorisation**

Vos Souhaits

Veuillez cocher vos dates de participation :

☐ Jeudi 06 juin 2019 ☐ Vendredi 07 juin 2019 ☐ samedi 08 juin 2019

☐ Dimanche 09 juin 2019 ☐ Lundi 10 juin 2019

Tentes chapeaux pointus

Casitas		Modules	Nbr.	Terrasses (L x l = M²)	Comptoirs (L x l = M²)	Surface totale
☐ Restauration à emporter	☐ Restauration assise	☐ 5ml x 5ml* ☐ 4ml x 4ml ☐ 3ml x 3ml				

***Seulement sur l'Esplanade**

Extension de terrasse (pour les commerçants sédentaires)

Surface de terrasse autorisée à l'année (L x l = M²)	Extension de la terrasse demandée (L x l = M²) et préciser si comptoir (L x l = M²)

Artisan – Commerçant (Esplanade-boulevard des Arènes-Place de la Madeleine)

Produit vendu (uniquement en rapport avec la culture taurine)	Surface du stand (L x l = M²)	Préciser le lieu souhaité

Ambulant Commerce de ballons et d'autres gadgets en ambulatoire

Produits vendus	Préciser le lieu souhaité

Association

Adresse de la manifestation	Vos demandes

Plan du stand (obligatoire) - **Plan précis avec mesures en mètre** faisant apparaître l'intégralité des éléments positionnés sur le domaine public – possibilité de le joindre en annexe

Tarifs :

Le règlement des droits de place se fera à réception du courrier d'acceptation

BARÈME DE TARIFICATION	PRIX
Casetas, tentes, marchands ambulants et autres Occupations du Domaine Public : **6,405€/m²/jour** Extensions de terrasses ou de boutiques et stands ouverts : **4,80€/m²/jour**	**(prix du m² x nombre de m² x nombre de jour = prix €)** **6,405 € X** ☐ **m² X** ☐ **jours =** ☐ **€** **4,80 € X** ☐ **m² X** ☐ **jours =** ☐ **€**
Electricité : 2 €/kWh/jour **Eau : 3,50€/m3/jour**	**2 € x** ☐ **kWh x** ☐ **jours =** ☐ **€** **3,50 € x 1 m3 x** ☐ **jours =** ☐ **€**

Fiche Technique (obligatoire)

Container *(uniquement pour les non sédentaires)*	☐ Verre ☐ Déchets ménagers
Besoins électriques (seulement pour les casitas et en fonction des possibilités techniques)	☐ 6 KwH ☐ 9 KwH ☐ 12 Kwł ☐ 18 KwH ☐ 36 Kwł *Puissance obligatoire sur le bd Victor Hugo
Besoin eau (seulement pour les casitas et en fonction des possibilités techniques)	☐ Oui ☐ Non

Identification du véhicule (Marque/Modèle/Dimension) :	**N° immatriculation :**

Description

Descriptif du mobilier implanté **pour les comptoirs, les tentes, les trépieds**

Terrasse annuelle autorisée			Extension de terrasse			Emplacement		
Type de mobilier	Nombre	Dimension	Type de mobilier	Nombre	Dimension	Type de mobilier	Nombre	Dimension

Descriptif des produits proposés à la vente. Joindre des photos (obligatoire)

Charte qualité

Obligations :

- D'utiliser des gobelets réutilisables ;

- De porter une tenue identifiable commune à l'ensemble du personnel ;

- D'installer des tentes de couleur blanche, de type « pagode », grands chapeaux pointus en bon état.

Toute publicité est interdite (banderoles, affiches, autocollants, drapeaux, …).

Pièces à fournir

SOCIETE	ASSOCIATION
☐ Extrait K-BIS ou Registre des Métiers ☐ Attestation d'assurance civile et professionnelle ☐ Copie du récépissé de la licence restaurant à emporter (pour la vente de boissons alcooliques)	☐ Copie Carte d'identité du Président ☐ Copie des statuts ☐ Copie du récépissé de déclaration en Préfecture ☐ Procès-verbal de la dernière Assemblée Générale ☐ Liste des membres du Conseil d'Administration et du Bureau ☐ Attestation d'assurance civile et professionnelle ☐ Copie de récépissé de la licence restaurant ou à emporter (pour la vente de boissons alcooliques)

Mairie de Nîmes – Direction du Commerce – Place de l'Hôtel de Ville – 30033 Nîmes CEDEX 9

Informations :

☎ : 04.66.76.71.72 e-mail : direction-commerce@nimes.fr